



Нептун

ООО «НЕПТУН»
ОГРН: 5167746509739
ИНН/КПП: 7707377597/772201001

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Авруйский А.Б.

«20» марта 2023г.

Положение об антикоррупционной политике Компании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим основные принципы, требования и порядок действий, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм действующего антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, действующими от имени Компании.

1.2. Все участники процесса должны соблюдать порядок, установленный данным ЛНД.

1.3. Положение разработано с целью определить комплекс взаимосвязанных принципов и методов, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

1.4. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция РФ, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в антикоррупционной политике

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача/получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация (по тексту документа – Компания) – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Предупреждение коррупции – деятельность Компании и ее работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения работником, представителем Компании или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Компании.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров Компании, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

Антикоррупционная политика Компании – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Компании.

Антикоррупционные обязательства – согласие работника/представителя/контрагента Компании на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

Антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Компании мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий/бездействие в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия/бездействия входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям/бездействию, а равно за общее покровительства или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий/бездействие в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия/бездействие входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям/бездействию.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника/представителя Компании – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником/представителем Компании, и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник/представитель Компании, и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанные имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Цели, задачи и принципы Антикоррупционной политики

3.1. Цели Антикоррупционной политики Компании:

- обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация риска вовлечения работников/представителей/контрагентов Компании в коррупционную деятельность;
- формирование единого понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях у работников, представителей и контрагентов Компании;
- установление обязанности работников, представителей и контрагентов Компании знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

3.2. Задачи Антикоррупционной политики Компании:

- определение ответственных за реализацию антикоррупционной политики Компании;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Компании;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Компании;
- информирование работников Компании о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение правонарушений антикоррупционного законодательства;
- закрепление ответственности работников Компании за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

3.3. Принципы Антикоррупционной политики Компании:

- **Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;**
- **Принцип соответствия Антикоррупционной политики Компании действующему законодательству и общепринятым нормам:** соответствие настоящей Антикоррупционной политики действующему законодательству РФ, применимого к Компании.
- **Принцип личного примера руководства:** ключевая роль руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции, в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- **Принцип информированности и вовлеченности работников:** информирование работников Компании о положениях антикоррупционного законодательства, вовлечение в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур.

- **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:** разработка и реализация мероприятий, способствующих снижению вовлечения Компании, ее должностных лиц, работников, представителей, контрагентов в коррупционную деятельность.
- **Принцип эффективности антикоррупционных процедур:** применение антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.
- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания:** применение наказания для работников/представителей Компании независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений; персональная ответственность руководства Компании за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

4. Область применения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на руководство Компании и всех её работников, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лиц, действующих от имени Компании по Доверенности и на лиц, выполняющих услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Генеральный директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Компании.

4.3. Генеральный директор, исходя из штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Компании.

4.4. Обязанности ответственного за реализацию антикоррупционной политики Компании:

4.4.1. Подготавливать рекомендации для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Компании.

4.4.2. Подготавливать предложения, направленные на устранение причин, приводящих к риску возникновения коррупции в Компании.

4.4.3. Инициировать разработку необходимых локальных нормативных документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, а также проведение антикоррупционного анализа локальных нормативных актов Компании в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

4.4.4. Проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений.

4.4.5. Проводить оценку коррупционных рисков, а также мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции.

4.4.6. Принимать и рассматривать обращения о случаях коррупционного правонарушения или склонения работников Компании к такому нарушению.

4.4.7. Рассматривать сообщения о вероятности возникновения/возникновении конфликта интересов.

4.4.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Компании, мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

4.4.9. Осуществлять систематическое обучение работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

4.4.10. Организовывать мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в Компании и проводить ежегодную оценку результатов.

4.5. Обязанности работников, представителей Компании по предупреждению и противодействию коррупции:

4.5.1. Не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений.

4.5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть воспринято окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в коррупционном правонарушении.

4.5.3. Незамедлительно информировать лицо, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Компании:

- о случаях склонения работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами;

4.5.4. Информировать своего непосредственного руководителя о возможности возникновения/возникновении у работника/представителя Компании конфликта интересов.

4.6. Требования Антикоррупционной политики должны быть доведены до всех работников Компании.

5. Подарки и представительские расходы

5.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство и продвижение Компании, которые работники/представители от имени Компании могут предоставлять другим организациям, либо получать подарки от других лиц и организаций, должны соответствовать критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не создавать репутационных рисков для работников Компании и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходов;

– не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Компании.

5.2. Порядок действий ответственных работников при получении подарков от контрагентов регламентирован Инструкцией №290 «Порядок действия сотрудников при получении подарков и презентов от контрагентов».

5.3. Порядок планирования представительских расходов, в том числе предоставление подарков от имени Компании определен Положением №187 «О представительских расходах».

6. Антикоррупционное просвещение работников и представителей

6.1. Компания имеет право требовать от своих работников и представителей, а также лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

6.2. Компания обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для работников/представителей средства информирования руководства Компании и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Компании, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц.

6.3. Руководитель подразделения отвечает за ознакомление своих подчиненных с требованиями данного Положения.

6.4. Лицо, назначенное ответственным за реализацию антикоррупционной политики, отвечает за проведение вводного инструктажа по основным положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

7. Взаимодействие с третьими лицами

7.1. Компании и ее работникам, представителям запрещается привлекать и использовать посредников, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям данного Положения, а также нормам применимого антикоррупционного законодательства.

7.2. Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков¹ вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

¹ Инструменты системы предупреждения рисков в Компании описаны в Положении «О системе предупреждения рисков в Компании».

7.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных антикоррупционной политикой, Компания включает антикоррупционные условия (оговорки) в договоры с посредниками, контрагентами и иными лицами.

8. Рассмотрение информации о фактах нарушения антикоррупционной политики

8.1. Работник, назначенный ответственным за реализацию антикоррупционной политики (профилактику коррупции) в Компании, обеспечивает рассмотрение и проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений.

8.2. Любой работник Компании или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, представителей, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Компанией, должен сообщить своему непосредственному руководителю и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Компании.

8.3. Компания гарантирует не подвергать работника/представителя санкциям (в том числе увольнению, понижению в должности, лишению стимулирующих выплат и пр.), в случае его сообщения о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии (которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая случаи отказа дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или отказа оказать посредничество во взяточничестве) любых работников Компании или иных лиц, взаимодействующих с Компанией.

8.4. В рамках процедур внутреннего контроля отсутствия коррупционных правонарушений в Компании осуществляется проверка ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов; проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отраженных данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства.

9. Заключительные положения

9.1. Компания не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

9.2. Компания не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях коммерческих преимуществ или общего покровительства.

9.3. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих РФ, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего

покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Компании иной выгоды.

9.4. Компанией принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст.19.28 КоАП РФ.

9.5. В части сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции Компания обязуется:

- сообщать в правоохранительные органы о всех известных Компании случаях совершения коррупционных и иных правонарушений;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного или иного правонарушения;
- не допускать неправомерное вмешательство работников, представителей Компании в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий;
- оказывать содействие правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений.

